

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР
(ГБУЗ РКВД)

ПРИКАЗ

« 30 » 01 2024 г.

№ 7-17

**Об организации работы по предоставлению платных
медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД**

В целях реализации прав граждан на медицинские и иные услуги за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» (далее – Постановление), на основании Устава и лицензии на право осуществления медицинской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД:

1.1. заместителя главного врача по медицинской части Хамматову А.А. по структурному подразделению, расположенному по адресу:

- г. Уфа, ул. Союзная, 37;

1.2. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Жукову И.Ю. по структурному подразделению, расположенному по адресу:

- г. Уфа, ул. Революционная, 58;

1.3. заведующего консультативно-диагностическим отделением №2 Вильданову И.Р. по структурному подразделению, расположенному по адресу:

- г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, 42;

1.4. заведующего консультативно-диагностическим отделением №3 Уразлина Н.У. по структурным подразделениям, расположенным по адресам:

- г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 45;

- г. Уфа, ул. Черниковская, 42;

1.5. заведующего Салаватским филиалом ГБУЗ РКВД Хасанова И.З. по структурному подразделению, расположенному по адресу: г. Салават, ул. Строителей, 25;

1.6. заведующего Стерлитамакским филиалом ГБУЗ РКВД Уразбахтину Г.Р. по структурному подразделению, расположенному по адресу: г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 95.

2. Ответственным за организацию работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг, согласно пункту 1 настоящего приказа, обеспечить:

- организацию работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД в соответствии с действующим «Положением о порядке предоставления платных медицинских и иных услуг государственным бюджетным учреждением

здравоохранения Республиканский кожно - венерологический диспансер»;

- наличие достоверной, актуальной, доступной для граждан информации о видах платных медицинских и иных услуг, об условиях их предоставления и получения, о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, других необходимых сведений в соответствии с Постановлением, на информационных стендах ГБУЗ РКВД (в том числе, в обособленных подразделениях и филиалах), а так же своевременное предоставление информации в отдел автоматизированных систем управления (отдел АСУ) для размещения на сайте ГБУЗ РКВД в сети «Интернет»;

- формирование и утверждение перечня платных медицинских и иных услуг, при необходимости, своевременное внесение в него изменений;

- разработку и утверждение Положения о контроле за предоставлением платных услуг в ГБУЗ РКВД в установленном порядке;

- оформление информационных карт на платные услуги, при необходимости, своевременное внесение в них изменений с учетом изменившихся условий оказания платных услуг (проведение ремонтных работ, приобретение оборудования, введение новых методик, инфляционные процессы и др.);

- наличие заверенных копий действующих прейскурантов на платные услуги на информационных стендах ГБУЗ РКВД (в том числе, в обособленных подразделениях и филиалах);

- контроль за правильностью и полнотой оформления договоров на оказание платных медицинских услуг и их сохранность;

- контроль качества медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг в учреждении в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 г. № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи», порядками, стандартами, федеральными клиническими рекомендациями, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми указанные вопросы;

- контроль соблюдения сотрудниками учреждения правил предоставления гражданам платных медицинских услуг;

- контроль за своевременным и качественным оформлением и ведением необходимой медицинской документации работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

- ведение приема граждан, консультирование по всем возникающим вопросам;

- развитие платных услуг во вверенных подразделениях (филиалах).

3. Назначить ответственным по расчету стоимости платных медицинских и иных услуг начальника планово-экономического отдела Шевкунову И.Г.

Вменить в обязанность Шевкуновой И.Г.:

- разрабатывать документацию по установлению цен на платные медицинские и иные услуги, по оплате труда в соответствии с требованиями законодательства;

- составлять и утверждать в установленном порядке прейскурант на платные медицинские и иные услуги; при необходимости в течение года вносить в него изменения;

- формировать допустимый предел снижения цены договора (контракта) при участии ГБУЗ РКВД в закупках в качестве исполнителя услуг;

- составлять в установленном порядке выписки из прейскуранта при заключении договоров (контрактов) с юридическими лицами на оказание платных медицинских и

иных услуг;

- составлять отчеты, информацию о платных услугах;
- своевременно передавать необходимую информацию в пределах своей компетенции в отдел АСУ для размещения на сайте ГБУЗ РКВД.

4. Заведующему ОМО Курбатову С.С.:

- своевременно информировать работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг, о нормативных документах, относящихся к медицинской деятельности (в том числе, на платной основе);

5. Главному бухгалтеру Таюповой Ф.Р.обеспечить:

- раздельное ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности по платным медицинским и иным услугам;
- организацию и контроль за расчетами с гражданами за предоставление платных услуг;
- контроль за своевременным поступлением денежных средств за выполненные платные услуги по заключенным договорам с юридическими лицами;
- контроль за начислением заработной платы персоналу, занятому оказанием платных медицинских услуг, в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБУЗ РКВД, занятых оказанием платных медицинских и иных услуг»;
- своевременное перечисление денежных средств на обеспечение заявки при участии в процедуре торгов учреждения и на исполнение договора (контракта) в случае признания учреждения победителем процедуры торгов;
- своевременное предоставление достоверной статистической отчетности в установленном порядке.

6. Юрисконсульту Перетяцько О.В. осуществлять:

- разработку бланка договора на оказание платных медицинских и иных услуг с пациентами (потребителями) и юридическими лицами в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также, при необходимости, своевременно вносить изменения в бланк договора в установленном порядке;
- подготовку приказа, иных документов, при необходимости, на право подписи договоров на оказание платных медицинских и иных услуг с пациентами (потребителями) от имени ГБУЗ РКВД;
- разработку нормативных документов по организации платных услуг;
- правовое сопровождение при рассмотрении претензий, жалоб, обращений пациентов, подготовку мотивированного ответа;
- регулирование конфликтов, в случае их возникновения;
- досудебное урегулирование спора;
- представление интересов учреждения в контрольно-надзорных органах, судах общей юрисдикции;
- консультации в части разъяснения законодательства по оказанию платных медицинских и иных услуг в пределах компетенции.

7. Начальнику отдела закупок Можяевой Я.С. обеспечить:

- закупку товаров, работ, услуг, необходимых для организации и оказания платных услуг;
- постоянный мониторинг электронных торгов по заданным критериям с целью

поиска возможных заказчиков медицинских услуг;

- подачу заявок на участие в торгах;
- проведение электронных торгов;
- заключение договоров (контрактов) с заказчиками медицинских услуг (юридическими лицами).

8. Возложить ответственность за заключение договоров на оказание платных медицинских услуг и иных услуг, согласно утвержденной форме, на ответственных за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг и наделить их правом подписи указанных договоров от имени Исполнителя, по следующим адресам структурных подразделений:

8.1. заместителя главного врача по медицинской части Хамматову А.А. по адресу:

- г. Уфа, ул. Союзная, 37;

8.2. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Жукову

И.Ю. по адресу:

- г. Уфа, ул. Революционная, 58;

8.3. заведующего КДО № 2 Вильданову И.Р. по адресу:

- г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, 42;

8.4. заведующего КДО № 3 Уразлина Н.У. по адресам:

- г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 45;

- г. Уфа, ул. Черниковская, 42;

8.5. заведующего Салаватским филиалом ГБУЗ РКВД Хасанова И.З. по адресу: г. Салават, ул. Строителей, 25;

8.6. заведующего Стерлитамакским филиалом ГБУЗ РКВД Уразбахтину Г.Р. по адресу: г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 95.

9. Назначить регистраторов (медицинских регистраторов) ответственными за:

- заполнение договора с Заказчиком медицинских и иных услуг, согласно утвержденной форме (в том числе, внесение необходимых сведений об Исполнителе услуги, данных о Заказчике и Потребителе; количество, наименование и объем оказываемых услуг) в установленном порядке;
- подписание Заказчиками и/или Потребителями (пациентом) договоров на оказание платных медицинских и иных услуг и приложений к нему.

10. На заведующих структурными подразделениями, филиалами, старших медицинских сестер, главную медицинскую сестру возлагается:

- ответственность за организацию, качество и своевременность выполнения платных медицинских услуг в отделении;
- ответственность за организацию раздельного учета медикаментов, тест-систем, реактивов, дезсредств, изделий медицинского назначения, обоснованность их расхода и своевременного списания на нужды платных медицинских услуг;
- контроль за достоверностью и качеством ведения журналов учета платных медицинских услуг, ежемесячных отчетов по выполненным платным услугам;
- контроль за составлением и соблюдением графиков работы по оказанию платных медицинских услуг;
- контроль за своевременной сдачей ежемесячных отчетов по выполненным платным услугам, табелей учета рабочего времени, протоколов распределения заработной платы по платным услугам в бухгалтерию учреждения.

11. Старшему провизору Сысоевой Т.В., провизору-технологу Галеевой Р.Р., главной медицинской сестре Муртазиной А.С. своевременно обеспечивать специалистов медикаментами, дезсредствами, изделиями медицинского назначения, другими расходными материалами.

12. Инженера Манюрова К.А. назначить ответственным за обеспечение деятельности учреждения по оказанию платных услуг необходимыми для этого материальными ресурсами, за содержание в исправном состоянии инженерных сетей, бесперебойную работу автотранспорта.

13. Начальнику отдела кадров Кизиловой А.Ф. обеспечить:

- сбор личных заявлений работников ГБУЗ РКВД на оказание платных услуг;
- подготовку и подписание приказа об утверждении списка специалистов, допущенных к работе по оказанию платных медицинских услуг, содержащего так же сведения об уровне их профессионального образования и квалификации; своевременное внесение в данный приказ изменений и дополнений;
- контроль за наличием сертификата специалиста работников, оказывающих платные медицинские услуги;
- своевременное представление сведений о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации в отдел АСУ для размещения на сайте ГБУЗ РКВД, в консультативно-диагностические отделения (филиалы) для размещения на информационных стендах.

14. Начальнику отдела АСУ Макушевой О.А. обеспечить:

- своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения с соблюдением пункта 2 настоящего приказа;
- ведение и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте ГБУЗ РКВД в сети «Интернет»;
- создание условий для заключения договоров на платные услуги дистанционным способом, а также условий для отказа Заказчика от исполнения договора дистанционным способом;
- размещение на главной странице сайта ГБУЗ РКВД информации об Исполнителе и оказываемых услугах (либо ссылки на нее), согласно Постановлению Правительства РФ.

15. На время отсутствия на рабочих местах вышеуказанных должностных лиц (отпуск, командировка, учеба, болезнь и т.п.) их обязанности возлагаются на замещающих лиц.

16. Ответственным работникам при организации и оказании платных медицинских и иных услуг руководствоваться нормативными актами, регулирующими порядок и предоставление платных услуг, требованиями, указанными в настоящем приказе и приказе ГБУЗ РКВД от 09.08.2023 г. № 112-Ю «Об утверждении новой формы Договора на оказание платных медицинских услуг, признании утратившими силу приказов от 07.02.2022 г. № 111-Ю « Об утверждении бланка договора на оказание платных медицинских услуг и приложений к нему в новой редакции», от 14.07.2022 г.

№ 115-Ю».

17. Данный приказ вступает в силу с даты его подписания.

18. С даты издания настоящего приказа считать утратившим силу приказ от 09.01.2023г. № 1-П «Об организации работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД» с последующими изменениями.

19. Начальнику отдела кадров Кизиловой А.Ф. довести данный приказ до указанных ответственных лиц и структурных подразделений для принятия мер по его исполнению.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Э.С. Камалов

№ 115-Ю
11/23