ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №1
(ГБУЗ РКВД №1)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2020 г. № 52-17

Об организации работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД №1

В целях реализации прав граждан на медицинские и иные услуги за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1; постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» (далее – Постановление) на основании Устава ГБУЗ РКВД №1 и лицензии на право осуществления медицинской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД №1:

1.1. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Жукову И.Ю. по структурным подразделениям, расположенным по адресам:

- г. Уфа, ул. Союзная, 37,
- г. Уфа, ул. Революционная, 58 (отделение платных медицинских услуг);

1.2. заведующего консультативно-диагностическим отделением №2 Вильданову И.Р. по структурным подразделениям, расположенным по адресам:

- г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, 42 (консультативно-диагностическое отделение, отделения стационара; лаборатория, отделение физиотерапевтических методов лечения);
- г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 45 (консультативно-диагностическое отделение);
- г. Уфа, ул. Черниковская, 42 (консультативно-диагностическое отделение).

2. Ответственным за организацию работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг, согласно пункту 1 настоящего приказа, обеспечить:

- организацию работы по предоставлению платных медицинских и иных услуг в ГБУЗ РКВД №1 в соответствии с действующим «Положением о порядке предоставления платных медицинских и иных услуг государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республиканский кожно - венерологический диспансер №1»;
- наличие достоверной, актуальной, доступной для граждан информации о видах платных медицинских и иных услуг, об условиях их предоставления и получения, о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской

помощи, других необходимых сведений в соответствии с Постановлением, на информационных стендах ГБУЗ РКВД №1 (в том числе, в обособленных подразделениях), а так же своевременное предоставление информации ведущему программисту Носкову Д.И. для размещения на сайте ГБУЗ РКВД №1в сети «Интернет»;

- формирование и утверждение перечня платных медицинских и иных услуг;
- разработку и утверждение Положения о контроле за предоставлением платных услуг в ГБУЗ РКВД №1в установленном порядке;
- оформление информационных карт на платные услуги;
- наличие заверенных копий действующих прейскурантов на платные услуги на информационных стендах ГБУЗ РКВД №1 (в том числе, в обособленных подразделениях);
- контроль качества медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг в учреждении в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 г. №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи», порядками, стандартами, федеральными клиническими рекомендациями, иными нормативными правовыми актами, регулирующими указанные вопросы;
- контроль соблюдения сотрудниками учреждения правил предоставления платных медицинских услуг населению;
- контроль за своевременным и качественным оформлением и ведением необходимой медицинской документации работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- ведение приема граждан, консультирование по всем возникающим вопросам;
- развитие платных услуг во вверенных подразделениях.

3. Назначить ответственным по расчету стоимости платных медицинских и иных услуг ведущего экономиста Шевкунову И.Г.

Вменить в обязанность ответственному лицу, указанному в п.3 настоящего приказа:

- разрабатывать документацию по установлению цен на платные медицинские и иные услуги, по оплате труда в соответствии с требованиями законодательства;
- составлять и утверждать в установленном порядке прейскурант на платные медицинские и иные услуги; при необходимости в течение года вносить в него изменения;
- формировать допустимый предел снижения цены договора (контракта) при участии ГБУЗ РКВД №1в закупках в качестве исполнителя услуг;
- составлять в установленном порядке выписки из прейскуранта при заключении договоров (контрактов) с юридическими лицами на оказание платных медицинских и иных услуг;
- составлять отчеты, информацию о платных услугах;
- своевременно передавать необходимую информацию в пределах своей компетенции ведущему программисту Носкову Д.И. для размещения на сайте ГБУЗ РКВД №1.

4. Заведующему ОМО Курбатову С.С.:

- своевременно информировать работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг, о нормативных документах, относящихся к медицинской деятельности (в том числе, на платной основе);
- вести статистическую отчетность по медицинским услугам, оказанным на платной основе.

5. Главному бухгалтеру Таюповой Ф.Р.обеспечить:
- раздельное ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности по платным медицинским и иным услугам;
- организацию и контроль за расчетами с населением за предоставление платных услуг;
- контроль за своевременным поступлением денежных средств за выполненные платные услуги по заключенным договорам с юридическими лицами;
- контроль за начислением заработной платы персоналу, занятому оказанием платных медицинских услуг, в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБУЗ РКВД №1, занятых оказанием платных медицинских и иных услуг»;
- своевременное перечисление денежных средств на обеспечение заявки при участии в процедуре торгов учреждения и на исполнение договора (контракта) в случае признания учреждения победителем процедуры торгов;
- своевременное предоставление достоверной статистической отчетности в установленном порядке.
6.Начальнику юридического отдела Вахитовой Л.Р. осуществлять:
- разработку бланка договора на оказание платных медицинских и иных услуг с пациентами (потребителями) и юридическими лицами в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также, при необходимости, своевременно вносить изменения в бланк договора в установленном порядке;
- подготовку приказа, иных документов, при необходимости, на право подписи договоров на оказание платных медицинских и иных услуг с пациентами (потребителями) от имени ГБУЗ РКВД №1;
- разработку нормативных документов по организации платных услуг;
- рассмотрение претензий, жалоб, обращений пациентов, подготовку мотивированного ответа;
- регулирование конфликтов, в случае их возникновения;
- закупку товаров, работ, услуг, необходимых для организации платных услуг;
- досудебное урегулирование спора;
- представление интересов учреждения в контрольно-надзорных органах, судах общей юрисдикции;
- консультации в части разъяснения законодательства по оказанию платных медицинских и иных услуг в пределах компетенции.
7. Назначить ответственными лицами за заключение договоров на оказание платных медицинских услуг и иных услуг от имени Исполнителя, согласно утвержденной форме, ответственных за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг по следующим адресам структурных подразделений:
7.1. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Жукову И.Ю. по адресам:
- г. Уфа, ул. Союзная, 37;
- г. Уфа, ул. Революционная, 58;
7.2. Заведующего КДО № 2 Вильданову И.Р. по адресам:
- г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, 42;
- г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 45;
- г. Уфа, ул. Черниковская, 42.
8. Назначить регистраторов ответственными за:
- заполнение договора с физическими лицами, согласно утвержденной форме (в

том числе, внесение необходимых сведений об Исполнителе услуги, данных Потребителя; количество, наименование и объем оказываемых услуг) в установленном порядке;
- подписание Потребителем (пациентом) договоров на оказание платных медицинских и иных услуг и приложений к нему.
9. Назначить начальника юридического отдела Вахитову Л.Р. ответственным за разработку формы договора на оказание платных медицинских и иных услуг, оформление договоров на оказание платных услуг с юридическими лицами.
10. На заведующих структурными подразделениями, старших медицинских сестер, главную медицинскую сестру возлагается:
- ответственность за организацию, качество и своевременность выполнения платных медицинских услуг в отделении;
- ответственность за организацию раздельного учета медикаментов, тест-систем, реактивов, дезсредств, изделий медицинского назначения, обоснованность их расхода и своевременного списания на нужды платных медицинских услуг;
- контроль за достоверностью и качеством ведения журналов учета платных медицинских услуг, ежемесячных отчетов по выполненным платным услугам ;
- контроль за составлением и соблюдением графиков работы по оказанию платных медицинских услуг;
- контроль за своевременной сдачей ежемесячных отчетов по выполненным платным услугам, табелей учета рабочего времени, протоколов распределения заработной платы по платным услугам в бухгалтерию учреждения.
11. Старшему провизору Сысоевой Т.В., провизору-технологу Галеевой Р.Р. , главной медицинской сестре Муртазиной А.С. своевременно обеспечивать специалистов медикаментами, дезсредствами, изделиями медицинского назначения, другими расходными материалами.
12. Начальнику отдела кадров Кизиловой А.Ф. обеспечить:
- сбор личных заявлений работников ГБУЗ РКВД №1 на оказание платных услуг;
- подготовку и подписание приказа об утверждении списка специалистов, допущенных к работе по оказанию платных медицинских услуг, содержащего так же сведения об уровне их профессионального образования и квалификации; своевременное внесение в данный приказ изменений и дополнений;
- контроль за наличием сертификата специалиста работников, оказывающих платные медицинские услуги;
- своевременное представление сведений о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации ведущему программисту Носкову Д.И. для размещения на сайте ГБУЗ РКВД №1.
13. Назначить ведущего программиста Носкова Д.И. ответственным за:
- своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения с соблюдением пункта 2 настоящего приказа;
- ведение и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте ГБУЗ РКВД №1 в сети «Интернет».
14. На время отсутствия на рабочих местах вышеуказанных должностных лиц (отпуск, командировка, учеба, болезнь и т.п.) их обязанности возлагаются на замещающих лиц.
15. Ответственным работникам при организации и оказании платных медицинских и иных услуг руководствоваться нормативными актами,

регулирующими порядок и предоставление платных услуг в установленном порядке, требованиями, указанными в настоящем приказе и приказе ГБУЗ РКВД № 1 от 11.09.2019г. № 45-Ю «Об утверждении бланка договора на оказание платных медицинских услуг и приложений к нему в новой редакции», от 09.04.2020г. № 57-Ю, с последующими изменениями и дополнениями.

16. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

17. С 01 января 2021 года считать утратившим силу приказ от 09.01.2020 г. №1-П «Об организации платных медицинских и иных услуг в ГАУЗ РКВД №1».

18. Начальнику отдела кадров Кизиловой А.Ф. довести данный приказ до указанных ответственных лиц и структурных подразделений для принятия мер по его исполнению.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.У. Уразлин

Согласовано:

Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе И.Ю. Жукова

Заведующий консультативно-диагностическим отделением №2 И.Р. Вильданова

Главный бухгалтер Ф.Р. Таюпова

Заместитель главного врача по экономическим вопросам Н.Х. Гималетдинова

Главная медсестра А.С. Муртазина

Начальник отдела кадров А.Ф. Кизилова

Начальник юридического отдела Л.Р. Вахитова

Ведущий программист Д.И. Носков

Ведущий экономист И.Г. Шевкунова