

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР  
(ГБУЗ РКВД)**

**П Р И К А З**

от 19.12.2022 г.

№ 24- ОД/К

г.Уфа

**«Об организации оказания медицинской помощи населению Республики Башкортостан и усилении мер безопасности в период с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года»**

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение приказов Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 12.12.2022 года №2084-А «Об организации оказания медицинской помощи населению Республики Башкортостан и усилении мер безопасности в период с 30 декабря 2022 года по 8 января 2023 года», в целях оказания своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению, обеспечения безопасности, повышения готовности в период проведения новогодних и рождественских мероприятий в 2023 году, **П р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать работу диспансера в следующем режиме:

**31 декабря 2022 года** – нерабочий выходной день;

**1 января по 8 января 2023 г.** – по графику работы праздничного, выходного дня, работу дежурного персонала определить согласно графика работы.

Первый рабочий день – понедельник – 9 января 2023г.

2. Назначить ответственных дежурных администраторов:

Дата	ФИО	Должность
31.12.2022	Камалов Эдуард Салихьянович	Главный врач
01.01.2023	Жукова Ирина Юрьевна	Заместитель главного врача по амбулаторно - поликлинической работе
02.01.2023	Вильданова Ирина Равиловна	Заведующий КДО № 2
03.01.2023	Баймышева Лилия Ракиловна	Заведующий дерматологическим отделением № 7
04.01.2023	Газизова Лилия Рафиковна	Заведующий дерматологическим отделением № 2
05.01.2023	Хамматова Алсу Анваровна	И.о. заместителя главного врача по медицинской части
06.01.2023	Гафаров Тимур Маратович	Заведующий дерматологическим отделением № 1
07.01.2023	Надырченко Надежда Алексеевна	Заведующий дерматологическим отделением № 6

08.01.2023	Бурханова Наира Рифовна	Заведующий венерологическим отделением № 5
------------	----------------------------	--

Время дежурства ответственных администраторов:

- в праздничные и выходные дни с 8.00 до 17.00, находится в стационаре с отметкой о своем присутствии в журнале, с 17.00 до 8.00 следующего дня готовность на телефоне.

Ответственным администраторам за дежурство в выходные и праздничные дни предоставить отгул.

3. Организовать работу **амбулаторно-поликлинической службы диспансера** (врач-дерматовенеролог, медицинская сестра, медицинский регистратор (регистратор), уборщик производственных помещений, сотрудники КДЛ), согласно приложениям №1 - №5, в следующем режиме:

- 31 декабря 2022 г. – по графику субботы;

- с 1 по 8 января 2023 г. – по графику работы праздничного выходного дня - с 8.00 до 17.00.

4. Ответственность за организацию бесперебойной работы дежурного персонала в отделениях в праздничные и выходные дни несут:

– по стационару – **Хамматова А.А.**, и.о.зам. главного врача по медицинской части;

– по стационару на Индустриальном шоссе 42 – **Уткина А.В.**, ответственный врач - дерматовенеролог;

- по Стерлитамакскому филиалу ГБУЗ РКВД – **Уразбахтина Г.Р.**, заведующий филиалом-врач-дерматовенеролог;

- по Салаватскому филиалу ГБУЗ РКВД – **Хасанов И.З.** заведующий филиалом-врача-дерматовенеролога.

5. Организовать работу **Врачебной комиссии** 4 января 2023 года с 8.00 до 14.00:

**- по адресу: Уфа ул. Союзная, 37:**

Хамматова А.А. - и.о. зам.главного врача по медицинской части - председатель комиссии – за отгул;

Бурханова Н.Р., заведующий венерологическим отделением № 5- член комиссии – за отгул;

Газизова Л.Р., заведующий дерматологическим отделением № 2 - секретарь комиссии – за отгул;

**- по адресу: Уфа ул. Индустриальное шоссе, 42:**

Уткина А.В., врач-дерматовенеролог КДО № 2- председатель комиссии – за отгул;

Вильданова И.Р. заведующий консультативно-диагностическим отделением № 2 - член комиссии – за отгул;

Ремидовская М.Н., заведующий дерматологическим отделением № 8- член комиссии – за отгул;

Нафикова О.П. – старшая медсестра дерматологическим отделением № 7 – за оплату.

В случае возникновения необходимости выдачи электронных листов нетрудоспособности – программист Кондусов А.С.

6. Организовать работу **стационара** диспансера в праздничные и выходные дни:

6.1. Обеспечить плановую госпитализацию в круглосуточный стационар г.Уфа дежурными врачами, согласно графику дежурств.

6.2. Обеспечить плановую госпитализацию в круглосуточный стационар Стерлитамакского филиала ГБУЗ РКВД, с 8.00 до 15.42:

- 2, 3 и 4 января 2023 г. – заведующая отделением Кутлугильдина Е.Р., (4 января за отгул);

- 5 и 6 января 2023 г. – врач-дерматовенеролог Нуйкина А.А., (6 января за отгул);

- 3 января 2023 г. – старшая медсестра Дрыгина Н.А.

**6.3. Отделения физиотерапевтических методов лечения:**

**- по адресу: Уфа, Индустриальное шоссе 42:**

03.01.2023г. с 8.00 до 12.00-медицинская сестра по физиотерапии Валиева З.З., за отгул;  
04.01.2023г. с 8.00 до 12.00-медицинская сестра по физиотерапии Валиева З.З., за отгул.  
05.01.2023г. с 8.00 до 12.00-медицинская сестра по физиотерапии Корнеева Ф.Т., за отгул;  
06.01.2023г. с 8.00 до 12.00-медицинская сестра по физиотерапии Корнеева Ф.Т., за отгул;

**- по адресу: Уфа, ул. Союзная, 37**

04.01.2023г. с 8.00 до 13.00 – медицинская сестра по физиотерапии Леонтьева Г.Н., за отгул;  
05.01.2023г. и 06.01.2023 с 8.00 до 13.00 – медицинская сестра по физиотерапии Давлетова З.Ф., за отгул.

**6.4. Работу общебольничного медицинского персонала:**

**-по адресу: Уфа, ул. Союзная, 37:**

05.01.2023 г. с 9.00 до 12.00 – медсестра приемного покоя Мазитова Г.К., за отгул;  
05.01.2023 г. с 9.00 до 12.00 – медицинский дезинфектор Ключко Л.А.

**7. Ответственным (дежурным) администраторам (или дежурным врачам) проконтролировать присутствие дежурных работников на рабочем месте согласно данному приказу, с отметкой в журнале у вахтера, и выполнения задания в полном объеме.**

**8. Старшему-провизору Сысоевой Т.В., провизору-технологу Галеевой Р.Р., провизорам Мазитовой Д.Р. и Окуловой Т.Н. :**

- обеспечить отделения в праздничные и выходные дни необходимыми медикаментами и перевязочным материалом.

**9. Заведующим отделениями** обеспечить бесперебойную работу подразделений в праздничные и выходные дни, для чего:

- иметь необходимый запас медикаментов в отделении;
- закрыть и опечатать неиспользуемые помещения;
- провести инструктаж персонала отделения, задействованного на дежурстве;
- провести беседу с больными о режиме дня и правилах поведения в диспансере в выходные и праздничные дни и особенно, обратив внимание на противопожарные мероприятия и требования;

**10. Начальнику хозяйственного отдела Л. Латыповой и ведущим инженерам Манюрову К.А. и Бакирову В.Н. совместно с руководителями структурных подразделений и филиалов:**

- усилить пропускной и внутрибольничный режим;
- обеспечить сохранность материальных ценностей;
- проверить работу имеющихся средств наблюдения, контроля и ограничения доступа на подведомственную территорию в целях предупреждения террористических актов;
- комиссионно проверить состояние запасных ходов, чердачных, подсобных и других помещений на предмет защиты от пожара и доступа посторонних лиц;
- запретить использование огня и пиротехнических изделий в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях зданий;

**11. Ведущему инженеру Манюрову К.А. и Бакирову В.Н., специалисту по ГО Латыпову Р.Х. совместно с руководителями структурных подразделений и филиалов:** в целях укрепления устойчивости функционирования и предотвращения совершения террористических актов в диспансере и своевременного выявления признаков их подготовки, принятию необходимых мер, провести дополнительный инструктаж со сторожами-вахтерами охранных агентств, осуществляющими охрану:

- об алгоритме действия дежурных охранников при возникновении потребности в пользовании кнопкой сигнала «Тревога»;
- по усилению пропускного и внутриобъектового режима;
- по предупреждению несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц, в т.ч. в служебные и технические помещения.
- по недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории диспансера;
- провести инструктаж персонала по укреплению антитеррористической защищенности учреждения;
- привести в соответствие и отработать схемы эвакуации персонала и больных из здания диспансера при угрозе совершения терактов.

**12. Ведущему инженеру Манюрову К.А и Бакирову В.Н., специалисту по охране труда Гавриловой М.В., инженеру по ПБ Купцовой И.А., заведующему хозяйством Яппаровой А.Р.:**

- проверить состояние пожарной безопасности зданий, подсобных помещений и гаражей, проконтролировать и установить готовность всех имеющихся средств пожаротушения и эвакуации в корпусах, провести дополнительный инструктаж с дежурным медперсоналом по пожарной безопасности.

**13. Ведущим инженером Манюрову К.А. и Бакирову В.Н.** проверить в зданиях наличие и исправность автономных источников энергоснабжения, при необходимости принять меры к обеспечению автономными источниками энергоснабжения.

**14. Дежурным администраторам и дежурным врачам:**

- обеспечить постоянное взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, подразделениями МЧС и ГБУЗ РСМПИ и Центр медицинской катастрофы РБ, обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и террористических актов незамедлительно докладывать дежурному оперативно-диспетчерской службы ЦМК РБ круглосуточно по телефонам: (347) 248-54-75 и 286-58-27 (факсе);

**15.** Компенсацию за работу в праздничные и выходные дни произвести в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Главный врач



Э.С.Камалов

**График работы сотрудников  
консультативно-диагностического отделения №1 и  
клинико-диагностической лаборатории в праздничные дни**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Режим работы	Подпись об ознакомлении и согласии
<b>01.01.2023</b>				
1	Магазова Р.А.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00	
2	Емелева Н.Г.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00	
3	Михайлова А.Р.	Медицинский лабораторный техник КДЛ	с 8.00 до 17.00	
4	Сагитова Г.Р.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	
5	Гарипова З.М.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	
<b>02.01.2023</b>				
1	Анциферова А.М.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00	
2	Васильева Ю.О.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00	
3	Журавлева М.Р.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00	
4	Гареева Р.Р.	Врач-лаборант КДЛ	с 8.00 до 17.00	
5	Панкратова Т.В.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	
6	Гарипова З.М.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	
<b>03.01.2023</b>				
1	Габдрахманова Л.Р.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00	
2	Сагитова Л.И.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00	
3	Журавлева М.Р.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00	
4	Овчинникова Д.М.	Медицинский лабораторный техник КДЛ	с 8.00 до 17.00	
5	Мыльникова О.Г.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	
6	Гарипова З.М.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	

**График работы сотрудников  
консультативно-диагностического отделения №2 и клинко-диагностического лаборатории  
в праздничные и выходные дни**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Режим работы	Примечание	Подпись об ознакомлении и согласии
<b>04.01.2023</b>					
1	Уразбахтина Л.С.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Тимофеева-Каракозова И.В.	Медицинская сестра			
3	Гарипова Э.Т.	Медицинская сестра процедурной	с 8.00 до 17.00		
4	Сафина В.Р.	Медицинский технолог	с 8.00 до 17.00		
5	Сухарева И.М.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	За отгул	
6	Юзлекбаева А.Р.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	За отгул	
<b>05.01.2023</b>					
1	Шарипова Г.Б.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Широкова Н.В.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Бикбулатова Д.И.	Медицинская сестра процедурной	с 8.00 до 17.00		
4	Бикметова Э.Г.	Медицинский лабораторный техник КДЛ	с 8.00 до 17.00		
5	Малинина Т.Н	Регистратор	с 8.00 до 17.00	За отгул	
6	Тихонова И.В.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	За отгул	
<b>06.01.2023</b>					
1	Нафикова В.В.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Валитова З.З.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Нурисламова А.Г.	Медицинская сестра процедурной	с 8.00 до 17.00		
4	Мурзаева А.А.	Медицинский лабораторный техник КДЛ	с 8.00 до 17.00		
5	Батталова Л.Б.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	За отгул	
6	Юзлекбаева А.Р.	Уборщик произв.помещений	с 8.00 до 16.30	За отгул	

**График работы сотрудников  
консультативно-диагностического отделения №3 и клинко-диагностического лаборатории  
в праздничные и выходные дни**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Режим работы	Приме- чание	Подпись об ознакомлении и согласии
	<b>07.01.2023</b>				
1	Степанова Т.Б.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Панина С.А.	Медицинская сестра			
3	Минибаева И.М.	Медицинская сестра процедурной	с 8.00 до 17.00		
4	Арслангареева Р.А.	Фельдшер-лаборант	с 8.00 до 17.00		
5	Чернова С.Д.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	За отгул	
6	Батурина В.Г.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	За отгул	
	<b>08.01.2023</b>				
1	Галимова Р.Ф.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Загитова М.Г.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Хилажева А.Ф.	Медицинская сестра процедурной	с 8.00 до 17.00		
4	Рахимова Е.Э.	Биолог	с 8.00 до 17.00		
5	Акуличева С.Д.	Регистратор	с 8.00 до 17.00	За отгул	
6	Прокофьева М.А.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30	За отгул	

**График работы сотрудников  
консультативно-диагностическое отделение и клинико-диагностическое отделение  
Стерлитамакского филиала ГБУЗ РКВД  
в праздничные и выходные дни**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Режим работы	Приме- чание	Подпись об ознакомлении и согласии
<b>01.01.2023</b>					
1	Гилязова О.М.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Газизова Н.В.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Емельянова С.С.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Латыпова Н.А.	Лаборант	с 8.00 до 17.00		
<b>02.01.2023</b>					
1	Кузьмина Ж.Г.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Габбасова С.З.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Емельянова С.С.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Латыпова Н.А.	Лаборант	с 8.00 до 17.00		
<b>03.01.2023</b>					
1	Алибаева Р.Р.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Яковлева И.М.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Крупская С.Р.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Муллагаллина Р.Ф.	Фельдшер-лаборант	с 8.00 до 17.00		
<b>04.01.2023</b>					
1	Смурова О.А.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Иванова К.П.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Ишмиярова Г.М.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Ахмадиева Р.И.	Фельдшер-лаборант	с 8.00 до 17.00		
<b>05.01.2023</b>					
1	Рудякко В.С.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Хазиева Ж.Ю.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Ишмиярова Г.М.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Ахмадиева Р.И.	Фельдшер-лаборант	с 8.00 до 17.00		
<b>06.01.2023</b>					
1	Немцева А.М.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Садыкова А.З.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Иргалина В.Х.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Муллагаллина Р.Ф.	Фельдшер-лаборант	с 8.00 до 17.00		



<b>07.01.2023</b>					
1	Панова А.В.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Кускильдина Л.Н.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
4	Иргалина В.Х.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Ахмадиева Р.И.	Фельдшер-лаборант	с 8.00 до 17.00		
<b>08.01.2023</b>					
1	Хажиев Ф.С.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Богданова Л.Х.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Крупская С.Р.	Медицинский регистратор	с 8.00 до 17.00		
4	Латыпова Н.А.	Лаборант	с 8.00 до 17.00		

**График работы сотрудников  
консультативно-диагностическое отделение и клинико-диагностическое отделение  
Салаватского филиала ГБУЗ РКВД  
в праздничные и выходные дни**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность сотрудника	Режим работы	Приме- чание	Подпись об ознакомлении и согласии
	<b>01.01.2023</b>				
1	Сайфутдинова Л.Т.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Мавлеева Д.Г.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Драцкая В.Ю.	Лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Рахмангулова И.Р.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Ахтямова А.А.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		
	<b>02.01.2023</b>				
1	Сайфутдинова Л.Т.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Ягофарова О.С.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Драцкая В.Ю.	Лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Адеева Н.Д.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Смирнова Г.Н.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		
	<b>03.01.2023</b>				
1	Малявко А.Г.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Ягофарова О.С.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Драцкая В.Ю.	Драцкая В.Ю.	с 8.00 до 17.00		
4	Гончарова В.С.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Хусниярова Р.У.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		
	<b>04.01.2023</b>				
1	Кочеткова Т.С	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Ягофарова О.С.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Насырова Э.Р.	лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Рахмангулова И.Р.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Ахтямова А.А.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		
	<b>05.01.2023</b>				
1	Малявко А.Г.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Баталова Ю.Ю.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Насырова Э.Р.	лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Адеева Н.Д.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Абсалямова М.Х.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		

<b>06.01.2023</b>					
1	Демина Н.В.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Сидорова Д.В.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Насырова Э.Р.	лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Гончарова В.С.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Смирнова Г.Н.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		
<b>07.01.2023</b>					
1	Демина Н.В.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Баталова Ю.Ю.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Муртазина В.В.	лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Рахмангулова И.Р.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Ахтямова А.А.	Уборщик производственных помещений	с 8.00 до 16.30		
<b>08.01.2023</b>					
1	Кочеткова Т.С.	Врач-дерматовенеролог	с 8.00 до 17.00		
2	Сидорова Д.В.	Медицинская сестра	с 8.00 до 17.00		
3	Муртазина В.В.	лаборант	с 8.00 до 17.00		
4	Гончарова В.С.	регистратор	с 8.00 до 17.00		
5	Хусниярова Р.У.	Уборщик производственных помещений			