ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №1
(ГАУЗ РКВД №1)

# ПРИКАЗ

«09» января 2019 г. № 1-П

Об организации платных медицинских и иных услуг в ГАУЗ РКВД №1 в 2019 году

В целях реализации прав граждан на медицинские и иные услуги за счет средств предприятий, учреждений и организаций, своих личных средств, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» (далее – Постановление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными за организацию работы по оказанию платных медицинских и иных услуг в ГАУЗ РКВД №1:

1.1. заместителя главного врача по поликлиническим вопросам Жукову И.Ю. - по структурным подразделениям, расположенным по адресу: ул. Союзная, 37;

1.2. заведующего консультативно-диагностическим отделением №2 Гуменную Э.Р.- по подразделениям, расположенным по адресам:

- г. Уфа, ул. Индустриальное шоссе, 42 (консультативно-диагностическое отделение, отделения стационара; лаборатория, отделение физиотерапевтических методов лечения);
- г. Уфа, ул. 50 лет СССР, 45 (консультативно-диагностическое отделение);
- г. Уфа, ул. Черниковская, 42 (консультативно-диагностическое отделение);

1.3. заведующего отделением платных медицинских услуг (г. Уфа, ул. Революционная, 58) Давлетова Т.Ж.

2.Ответственным за организацию платных медицинских и иных услуг, согласно п. 1 настоящего приказа, обеспечить:

- организацию платных медицинских и иных услуг в ГАУЗ РКВД №1 в соответствии с Положением о порядке предоставления платных медицинских и иных услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Республиканский кожно - венерологический диспансер №1, утвержденным приказом ГАУЗ РКВД №1 от 28.12.2018 г. № 60-П;
- наличие достоверной и доступной для граждан информации о видах платных медицинских и иных услуг, об условиях их предоставления и получения, о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, других необходимых сведений в соответствии с Постановлением, на информационных стендах ГАУЗ РКВД №1(в том числе, в обособленных подразделениях), а так же своевременное предоставление информации ведущему программисту Камаловой А.Т. для размещения на сайте ГАУЗ РКВД №1в сети «Интернет»;
- формирование и утверждение перечня платных медицинских и иных услуг;
- разработку и утверждение Положения о контроле за предоставлением платных

услуг в ГАУЗ РКВД №1;
- оформление информационных карт на платные услуги;
- наличие заверенных копий действующих прейскурантов на информационных стендах ГАУЗ РКВД №1(в том числе, в обособленных подразделениях);
- контроль качества медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг в учреждении в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 г. №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи», порядками, стандартами, федеральными клиническими рекомендациями, иными нормативными правовыми актами, регулирующими указанные вопросы;
- контроль соблюдения сотрудниками учреждения правил предоставления платных медицинских услуг населению;
- контроль за своевременным и качественным оформлением и ведением необходимой медицинской документации работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- ведение приема граждан, консультирование по всем возникающим вопросам;
- развитие платных услуг во вверенных подразделениях.
3. Назначить ответственным по расчету стоимости платных медицинских и иных услуг начальника планово-экономического отдела Шевкунову И.Г.
Вменить в обязанность ответственному лицу, указанному в п.3 настоящего приказа:
- разрабатывать документацию по установлению цен на платные медицинские и иные услуги, по оплате труда в соответствии с требованиями законодательства;
- составлять и утверждать в установленном порядке прейскурант на платные медицинские и иные услуги; при необходимости в течение года вносить в него изменения;
- формировать допустимый предел снижения цены договора (контракта) при участии ГАУЗ РКВД №1в торгах, иных способах закупок в качестве исполнителя услуг;
- составлять в установленном порядке выписки из прейскуранта при заключении договоров с юридическими лицами на оказание платных медицинских и иных услуг;
- составлять отчеты, информацию о платных услугах;
- своевременно передавать необходимую информацию в своей зоне ответственности для размещения на сайте ГАУЗ РКВД №1.
4. Заведующему ОМО Курбатову С.С.:
- своевременно информировать работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг, о нормативных документах, относящихся к медицинской деятельности (в том числе, на платной основе);
- вести статистическую отчетность по медицинским услугам, оказанным на платной основе.
5. Главному бухгалтеру Таюповой Ф.Р.обеспечить:
- раздельное ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности по платным медицинским и иным услугам;
- организацию и контроль за расчетами с населением за предоставление платных услуг;
- контроль за своевременным поступлением денежных средств за выполненные платные услуги по заключенным договорам с юридическими лицами;
- контроль за начислением заработной платы персоналу, занятому оказанием платных медицинских услуг, в соответствии с Положением об оплате труда

работников ГАУЗ РКВД №1, занятых оказанием платных медицинских и иных услуг, утвержденным приказом ГАУЗ РКВД №1 от 29.12.2018г. № 61-П ;
- своевременное перечисление денежных средств за обеспечение заявки и исполнение договора (контракта) при участии в процедуре торгов.
- своевременное предоставление достоверной статистической отчетности в установленном порядке.
6.Начальнику юридического отдела Вахитовой Л.Р. осуществлять:
- разработку и внедрение в практику бланка договора на оказание платных медицинских и иных услуг с пациентами (потребителями) и юридическими лицами в соответствии с требованиями законодательства РФ; при необходимости, своевременное внесение изменений в бланк договора;
- оформление доверенности на право подписи договоров на оказание платных медицинских и иных услуг с пациентами (потребителями) от имени ГАУЗ РКВД №1;
- разработку нормативных документов по организации платных услуг;
- рассмотрение претензий, жалоб, обращений пациентов, подготовку мотивированного ответа;
- регулирование конфликта интересов;
- закупку товаров, работ, услуг, необходимых для организации платных услуг;
- досудебное урегулирование спора;
- представление интересов учреждения в контрольно-надзорных органах, судах общей юрисдикции;
- консультации в части разъяснения законодательства по оказанию платных медицинских и иных услуг в пределах компетенции.
7. Осуществлять заключение договоров на оказание платных медицинских и иных услуг от имени ГАУЗ РКВД №1(Исполнителя услуги) ответственными лицами, указанными в доверенности, выданной от имени главного врача ГАУЗ РКВД №1. Ответственные лица за заключение договоров на оказание платных услуг от имени ГАУЗ РКВД №1(Исполнителя услуги) несут полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Назначить ответственных лиц за распечатку, внесение необходимых сведений в договоры на оказание платных услуг:
- с физическими лицами – регистраторов консультативно- диагностических отделений, отделения платных медицинских услуг;
- с юридическими лицами – начальника юридического отдела Вахитову Л.Р.
9. На заведующих структурными подразделениями, старших медицинских сестер по принадлежности, главную медицинскую сестру возлагается:
- ответственность за организацию, качество и своевременность выполнения платных медицинских услуг в отделении;
- ответственность за организацию раздельного учета медикаментов, тест-систем, реактивов, дезсредств, изделий медицинского назначения, обоснованность их расхода и своевременного списания на нужды платных медицинских услуг;
- контроль за достоверностью и качеством ведения журналов учета платных медицинских услуг, ежемесячных отчетов по выполненным платным услугам;
- контроль за составлением и соблюдением графиков работы по оказанию платных медицинских услуг;
- контроль за своевременной сдачей отчетов, табелей учета рабочего времени, протоколов распределения заработной платы по платным услугам в бухгалтерию учреждения.

10. Старшему провизору Галеевой Р.Р. , главной медицинской сестре Зариной Г.З. своевременно обеспечивать специалистов медикаментами, дезсредствами, изделиями медицинского назначения, другими расходными материалами.
11. Начальнику отдела кадров Кизиловой А.Ф. обеспечить:
- подготовку и подписание приказа об утверждении списка специалистов, допущенных к работе по оказанию платных медицинских услуг, содержащего так же сведения об уровне их профессионального образования и квалификации; своевременное внесение в данный приказ изменений и дополнений;
- контроль за наличием сертификата специалиста работников, оказывающих платные медицинские услуги;
- своевременное представление сведений о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации ведущему программисту Камаловой А.Т. для размещения на сайте ГАУЗ РКВД №1.
12. Назначить ответственным за ведение и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте ГАУЗ РКВД №1 в сети «Интернет», ведущего программиста Камалову А.Т.
13. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.
14. С 01 января 2019 года считать утратившим силу приказ от 01.09.2018 г. №1-П «Об организации платных медицинских и иных услуг в ГАУЗ РКВД №1 в 2018 году».
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.У. Уразлин

Согласовано:
Зам. главного врача по поликлиническим вопросам И.Ю. Жукова

Заведующий консультативно-диагностическим отделением №2 Э.Р. Гуменная

Заведующий ОПМУ Т.Ж. Давлетов

Главный бухгалтер Ф.Р. Таюпова

Заместитель главного врача по экономическим вопросам Н.Х. Гималетдинова

Начальник ПЭО И.Г. Шевкунова

Начальник отдела кадров А.Ф. Кизилова

Начальник юридического отдела Л.Р. Вахитова

Ведущий программист А.Т. Камалова